



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE  
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE  
INVERSIONES



Firmado digitalmente por QUISPE  
MOSCOSO Oscar Hugo FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.04.2026 14:50:12 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SERVICIO TÉCNICO PARA EL CONTROL Y LA OPERACIÓN EN MÍNIMO DE LA FUNCIONALIDAD DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2251549.</b>
--	---

### I. DATOS GENERALES.

**Área usuaria:** Oficina de Inversiones.

### II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 015: Gestión del Proyecto – CUI N°2251549  
ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400156.

### III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación tiene por finalidad garantizar la continuidad operativa en régimen mínimo de los racks de comunicaciones y de los sistemas de seguridad —CCTV, control de accesos, data center y plataformas de comunicaciones— instalados en la infraestructura del Museo Nacional del Perú (MUNA), en el marco del Proyecto Integral del Servicio de Interpretación del Patrimonio Cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú – PI con CUI N° 2251549.

Mediante este servicio se asegura la operatividad básica de los sistemas tecnológicos críticos, contribuyendo a la seguridad de las instalaciones, a la protección de los bienes culturales y a la adecuada gestión de la información institucional. Ello permite que el MUNA brinde a la ciudadanía y al público visitante un servicio cultural seguro, ordenado y de calidad, garantizando condiciones adecuadas para el acceso y disfrute del patrimonio cultural de la Nación.

Asimismo, los informes y productos generados fortalecerán la gestión técnica y la toma oportuna de decisiones, coadyuvando al cumplimiento eficiente de los objetivos y metas programadas del proyecto MUNA.

### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio técnico para el control y la operación en régimen mínimo de la funcionalidad de los sistemas de seguridad y comunicaciones, en el marco del Proyecto de Inversión con CUI N° 2251549.

### V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 5.1 Descripción del servicio:

A través del servicio a contratar se deberán realizar las acciones necesarias para la obtención de resultados y una adecuada gestión, en el cumplimiento del seguimiento y demás actividades encomendadas, de acuerdo a lo siguiente:



Firmado digitalmente por  
TARAZONA JIMENEZ Noel  
Santiago Benjamin FAU  
20556512303 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.04.2026 17:31:36 -05:00

## ACTIVIDADES POR REALIZAR PARA EL PI CON CUI N°2251549

### 5.1.2 Elaborar y actualizar un listado de los racks de comunicaciones y de seguridad y búsqueda especificaciones técnicas de los equipos

Se elaborará y actualizará un listado detallado de la infraestructura de red y conectividad instalada en los gabinetes de comunicaciones, considerando las características técnicas, ubicación en rack (RU), modelo, fabricante, cantidad de puertos, categoría de cableado, tipo de fibra óptica, estado de conservación de los componentes, deficiencias y demás datos relevantes para la gestión y mantenimiento del sistema.

Esta labor contempla la inspección y evaluación de los siguientes componentes:

#### RACK DE COMUNICACIONES

ITEM	RACK	UBICACION
1	S2.TR11 COMUNICACIONES	GABINETE N2.NE.B10 (SOTANO 2 ALA 1)
2	S2.TR21 COMUNICACIONES	GABINETE S2.NE.B10 (SOTANO 2 ALA 2)
3	S2.TR31 COMUNICACIONES	GABINETE N2.SO.B04 (SOTANO 2 ALA 3)
4	S2.TR41 COMUNICACIONES	GABINETE N2.NO.B09 (SOTANO 2 ALA 4)
5	S1.TR11 COMUNICACIONES	GABINETE N-1.NE.B07 (SOTANO 1 ALA 1)
6	S1.TR21 COMUNICACIONES	GABINETE N-1.SE.B08 (SOTANO 1 ALA 2)
7	S1.TR31 COMUNICACIONES	GABINETE N-1.SO.B02 (SOTANO 1 ALA 3)
8	S1.TR41 COMUNICACIONES	GABINETE N-1.NO.B09 (SOTANO 1 ALA 4)
9	DCE.01 COMUNICACIONES	GCI.01B (SOTANO 1 ESTACIONAMIENTO)
10	1.TR11 COMUNICACIONES	GABINETE N1.NE.B9 (1er PISO ALA 1)
11	1.TR21 COMUNICACIONES	GABINETE N1.SE.B10 (1er PISO ALA 2)
12	1.TR41 COMUNICACIONES	GABINETE N1.NO.B09 (1er PISO ALA 4)
13	RK-00 CENTRAL TELEFONICA	DATA CENTER
14	RK-01 DATOS SECUNDARIOS	DATA CENTER
15	RK-02 DATOS PRINCIPAL	DATA CENTER

#### RACK DE SEGURIDAD

ITEM	RACK	UBICACIÓN
1	S2.TR12 SEGURIDAD	GABINETE N2.NE.B6 (SOTANO 2 ALA 1)
2	S2.TR22 SEGURIDAD	GABINETE N2.SE.B08 (SOTANO 2 ALA 2)
3	S2.TR32 SEGURIDAD	GABINETE N2.SO.B06 (SOTANO 2 ALA 3)
4	S2.TR42 SEGURIDAD	GABINETE N2.NO.B11 (SOTANO 2 ALA 4)
5	S2.TR51 COMUNICACIONES Y SEGURIDAD	VIGILANCIA (SOTANO 2 ESTACIONAMIENTO)
6	S1.TR12 SEGURIDAD	GABINETE N-1.NE.B9 (SOTANO 1 ALA 1)
7	S1.TR22 SEGURIDAD	GABINETE N2.SE.B08 (SOTANO 1 ALA 2)
8	S1.TR32 SEGURIDAD	GABINETE N2.SO.B06 (SOTANO 1 ALA 3)
9	S1.TR42 SEGURIDAD	GABINETE N-1.NO.B11 (SOTANO 1 ALA 4)
10	DCE.02 SEGURIDAD	GCI.01B (SOTANO 1 ESTACIONAMIENTO)
11	1.TR12 SEGURIDAD	GABINETE N-1.NE.B9 (1er PISO ALA 1)
12	1.TR22 SEGURIDAD	GABINETE N1.SE.B08 ((1er PISO ALA 2)
13	1.TR42 SEGURIDAD	GABINETE N1.NO.B11 (1er PISO ALA 4)
14	2.TR11 COMUNICACIONES Y SEGURIDAD	SALA TECNICA AUDITORIO
15	2.TR21 COMUNICACIONES Y SEGURIDAD	GABINETE 2.N2 (2er PISO ALA 2)
16	2.TR31 COMUNICACIONES Y SEGURIDAD	GABINETE 1.N2 (2er PISO ALA 4)
17	RK-03 SEGURIDAD	DATA CENTER

### **5.1.3 Elaboración de reportes de revisión, monitoreo de la operatividad y conservación de la funcionalidad de rack de comunicaciones y seguridad**

Se brindará apoyo técnico en la revisión, monitoreo, verificación y conservación del correcto funcionamiento y operatividad de **15 racks de comunicación** (equipos del Sistema de Cableado Estructurado Voz y Data, Distribución de Red: Tomas de red adosadas en pared, tomas de red en cajas porta mecanismos de suelo y en pared), **17 racks de seguridad** (Circuito Cerrado de Televisión CCTV: Cámara IP MINI DOMO, Cámara IP MINI DOMO corredor, Cámara con carcasa de exterior, Cámara IP MINI DOMO motorizada), los cuales se realizarán a los siguientes equipos:

Esta labor contempla la inspección y evaluación de los siguientes componentes:

- **Nivel N-2 y Nivel N-1** (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19)

Pruebas de Operatividad de Funcionalidad de:

Nivel -2: 4 rack de comunicaciones y 4 racks de seguridad

Nivel -1: 4 racks de comunicaciones y 4 racks de seguridad

- **Nivel N+1, Nivel N+2, mezanine y techo** (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19)

Pruebas de Operatividad de Funcionalidad de:

Nivel +1: 3 racks de comunicaciones y 3 rack de seguridad

Nivel +2: 3 racks de seguridad

- **Estacionamiento Nivel N-2 y Nivel N-1 y Área Técnica Nivel N-2 y Nivel N-1** (Planos ICSD-01 hasta IC-SD-19).

Pruebas de Operatividad de Funcionalidad de:

Nivel -1: 4 rack de comunicaciones y 2 racks de seguridad

Nivel -2: 1 rack de seguridad

#### **1. Registro de reportes e incidencias**

Se reportará incidencias y/o fallas de los equipos del sistema de seguridad, data center y comunicaciones, a través de un correo electrónico dirigido al monitor y/o coordinador del proyecto, dentro de las dos (02) horas de ocurrido el incidente o la falla.

#### **2. Registro de eventos (auditorio muna)**

Control y apoyo en el soporte técnico de los equipos del auditorio en los eventos que se realicen, se efectuará la inspección y llenado del formato brindado por el monitor y/o coordinador del proyecto, antes y al término de cada evento para garantizar el buen estado de los equipos.

#### **3. Reportes semanales**

El contratista queda obligado a emitir reporte semanal el ultimo el hábil de la semana correspondiente al control de funcionamiento periódico de los gabinetes rack de comunicaciones, gabinetes rack de seguridad y del sistema de detección y alarma

contraincendios, los mismos que serán enviados mediante correo electrónico al coordinador y/o monitor del proyecto, al siguiente correo [ntarazona@cultura.gob.pe](mailto:ntarazona@cultura.gob.pe).

## EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El personal de técnico deberá contar con los siguientes Equipos y Herramientas como parte mínima para realizar su servicio:

1. Equipo multítester.
2. Desarmadores Perilleros.
3. Juego de Desarmadores de Mano Dieléctricos.
4. Juego de Alicates Dieléctricos (Tipo Pinza, Tipo corte y Tipo Universal).
5. Casco de Seguridad.
6. Botas Dieléctricas.
7. Guantes de Seguridad.
8. Lentes de Seguridad.

## SEGUROS

Deberá contar con Seguro Complementario de trabajo (SCTR SALUD) vigente durante el periodo de toda la prestación de servicio, el mismo que deberá adjuntar una copia simple en cada entregable.

## VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
PRODUCTO 01	Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionalidad y un (1) registro de conservación de los Racks de comunicaciones y Seguridad del Museo Nacional del Perú CUI N° 2251549, del Nivel N-2 y Nivel N-1 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO y del Nivel N+1, Nivel N+2 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO.  Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad y limpieza de:  Nivel -2: 2 rack de comunicaciones y 2 racks de seguridad (ala 1 y ala 2).
PRODUCTO 02	Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionalidad y un (1) registro de conservación de los Racks de comunicaciones y Seguridad del Museo Nacional del Perú CUI N° 2251549, del Nivel N-2 y Nivel N-1 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO y del Nivel N+1, Nivel N+2 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO.  Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad y limpieza de:  Nivel -2: 2 rack de comunicaciones y 2 racks de seguridad (ala 3 y ala 4).
PRODUCTO 03	Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionalidad y un (1) registro de conservación de los Racks de comunicaciones y Seguridad del Museo Nacional del Perú CUI N° 2251549, del Nivel N-2 y Nivel N-1 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO y del Nivel N+1, Nivel N+2 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

	Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad y limpieza de: Nivel -1: 2 rack de comunicaciones y 2 racks de seguridad (ala 1 y ala 2).
PRODUCTO 04	Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionabilidad y un (1) registro de conservación de los Racks de comunicaciones y Seguridad del Museo Nacional del Perú CUI N° 2251549, del Nivel N-2 y Nivel N-1 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO y del Nivel N+1, Nivel N+2 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO.  Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad y registro limpieza de:  Nivel -1: 2 rack de comunicaciones y 2 racks de seguridad (ala 3 y ala 4).
PRODUCTO 05	Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionabilidad y un (1) registro de conservación de los Racks de comunicaciones y Seguridad del Museo Nacional del Perú CUI N° 2251549, del Nivel N-2 y Nivel N-1 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO y del Nivel N+1, Nivel N+2 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO.  Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad y registro limpieza de:  Nivel 1: 2 rack de comunicaciones y 2 racks de seguridad (ala 1 y ala 2).
PRODUCTO 06	Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionabilidad y un (1) registro de conservación de los Racks de comunicaciones y Seguridad del Museo Nacional del Perú CUI N° 2251549, del Nivel N-2 y Nivel N-1 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO y del Nivel N+1, Nivel N+2 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO.  Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad y registro limpieza de:  Nivel 1 y 2: 2 rack de comunicaciones y 3 racks de seguridad (ala 1 y ala 2).
PRODUCTO 07	Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionabilidad y un (1) registro de conservación de los Racks de comunicaciones y Seguridad del Museo Nacional del Perú CUI N° 2251549, del Nivel N-2 y Nivel N-1 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO y del Nivel N+1, Nivel N+2 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO.  Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad y registro limpieza de:  Nivel -1: 3 rack de comunicaciones y 3 racks de seguridad (bloque técnico data center).
PRODUCTO 08	Mínimo dos (2) registros de verificación de la funcionabilidad y un (1) registro de conservación de los Racks de comunicaciones y Seguridad del Museo Nacional del Perú CUI N° 2251549, del Nivel N-2 y Nivel N-1 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO y del Nivel N+1, Nivel N+2 (Planos IC-SD-01 hasta IC-SD-19) BLOQUE MUSEO.  Emitir informe de Pruebas de Operatividad de Funcionalidad y registro limpieza de:  Nivel -1 y -2: 1 rack de comunicaciones y 2 racks de seguridad (bloque técnico data center).

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

*De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

## VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se detallan en el Anexo 1.

## IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

### 9.1.Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará de forma presencial en el Museo Nacional del Perú, ubicado cerca de Pachacamac, en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima y en la Sede Central del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 -4to Piso, San Borja.

### 9.2.Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta doscientos cuarenta (240) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRIMER PRODUCTO	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
TERCER PRODUCTO	Hasta los 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
CUARTO PRODUCTO	Hasta los 120 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

QUINTO PRODUCTO	Hasta los 150 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEXTO PRODUCTO	Hasta los 180 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
SEPTIMO PRODUCTO	Hasta los 210 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.
OCTAVO PRODUCTO	Hasta los 240 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

## **X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## **XI. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**

### **11.1. Modalidad de pago**

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

### **11.2. Forma de pago**

El pago del presente servicio se realizará de forma periódica, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

Nº DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRIMER PRODUCTO	12.5% del monto contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
SEGUNDO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
TERCER PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
CUARTO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
QUINTO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

SEXTO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
SEPTIMO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	
OCTAVO PRODUCTO	12.5% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

## **XII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

### **12.1 Respetto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### **12.2 Seguridad de la información**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

### **12.3 Responsabilidad por vicios ocultos**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

### **12.4 Confidencialidad y propiedad intelectual**

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

## **XIII. PENALIDADES**

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.



### 13.1 **Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*Donde F tiene los siguientes valores:*

*Para bienes y servicios: F = 0.40*

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

*Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:*

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

## **XIV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo

122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## **XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

## **XVII. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a contratación de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

## XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

## XIX. OTRAS CONDICIONES

En los casos que sea necesario el traslado de la persona natural en el ámbito nacional para el cumplimiento de las actividades en materia de la orden de servicio, los gastos (pasajes y viáticos) inherentes a estas actividades, serán cubiertos por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008.

## XX. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

## XXI. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

## XXII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

### 1. Evaluación Económica

Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:

$$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$

Donde:

**Po** = Puntaje de la oferta económica a evaluar

**Mo** = Monto de la oferta económica

**Mb** = Monto de la oferta económica más baja

**Pmax** = Puntaje máximo

### 2. Evaluación técnica:

Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:

#### 2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos]

- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos.
- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.

#### 2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos]

- ✓ En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos.
- ✓ En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

**Nota:** En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.

En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]

- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.
- ✓ En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel<sup>1</sup>.

**Nota:** en caso de las contrataciones menores iguales o menores a 2 UIT cumplan las especificaciones técnicas y dos o más ofertas tenga el mismo precio se seguirá la orden de prelación señalada en el literal b) y c) del presente cuadro y en caso persista el empate la selección del proveedor se realizará a través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula "ALEATORIO.ENTRE" del programa Microsoft Excel

<sup>1</sup> Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

## **ANEXO N°01**

### **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

##### **A.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

###### Requisitos:

Experiencia mínima de seis (06) años realizando actividades en: sistemas de redes y comunicaciones y/o sistemas de seguridad y comunicaciones y/o soporte técnico en el sector público y/o privado.

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

##### **A.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

###### **A.2.1 Capacitación del personal clave**

###### Requisitos:

- Curso y/o Especialización y/o Capacitación en: administración de redes de comunicación o ciberseguridad en la protección de infraestructura de redes, mínimo 80 horas, horas lectivas, académicas y/o pedagógicas.
- Curso y/o Especialización y/o Capacitación en: sistemas de linux enterprise administrator & security o visual estudio o programación de java script, mínimo 80 horas, horas lectivas, académicas y/o pedagógicas.
- Curso y/o Especialización y/o Capacitación en: administración y configuración de seguridad perimetral Fortinet NSE4 o Fortinet Certified Professional (FCP) -



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - JEFATURA DE  
UNIDAD EJECUTORA

UE 008 - OFICINA DE  
INVERSIONES

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

Network Security, mínimo 50 horas, horas lectivas, académicas y/o pedagógicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA.